



Gádoros Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének Gondozási Központja
5932 Gádoros, Fő utca 30.
Tel: 06 (68) 490-079
E-mail: gond.kozp@gadoros.hu

Idősek Klubja *szakmai program*

Tartalomjegyzék

Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Gondozási Központja

szervezeti felépítése	1
1. A szolgáltatás célja.....	2
1.1.A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	3
1.2. Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	4
2. Az ellátandó célcsoport megnevezése.....	6
3. A Idősek Klubja által nyújtott szolgáltatási elemek.....	8
4. Az ellátás igénybevételének módja.....	14

Mellékletek:

1. számú melléklet: Házi rend
2. számú melléklet: Megállapodások

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 85/B. § határozza meg az egyes intézményi szolgáltatások integrált szervezeti formában történő megszervezését.

**Gádos Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Gondozási Központja
szervezeti felépítése:**

- Bentlakásos Ellátások Egysége
 - Idősek otthona
- Nappali- és Alapellátások Egysége
 - Tanyagondnoki Szolgálat
 - Idősek Klubja
 - Idősek/demens személyek nappali ellátása
 - Házi segítségnyújtás
 - Étkeztetés

Költségvetési szerv adatai

Név: Gádos Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Gondozási Központja
Telefonszám: +36-68-490-079

Székhely: 5932 Gádos Fő utca 30.
Nyilvántartási szám:
Adószám: 16652448-2-04

Fenntartó és felügyeleti szerv adatai:

Név: Gádos Nagyközség Önkormányzata
Székhely: 5932 Gádos, Kossuth utca 16.

Költségvetési szerv típusa: Önkormányzati költségvetési szerv

A költségvetési szerv közfeladata: Az Szt. szerinti szociális szolgáltatások nyújtása.

Működési és illetékességi terület

- a) idősek otthona, idősek nappali ellátása Békés vármegye közigazgatási területe
- b) demens személyek nappali ellátásának vonatkozásában Gádos közigazgatási területe

1.) A szolgáltatás célja

Biztonságos és nyugodt életfeltételeket, megfelelő körülményeket, személyre szóló gondozást, valamint ehhez szükséges szolgáltatásokat nyújt ellátottjainak.

Az idősek nappali ellátása célja és feladata a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCsM rendelet) rendelet alapján:

- az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi programoknak, csoportoknak,
- az ellátotti kör és a lakosság igényeinek megfelelő nyitott szolgáltatást nyújt.

Demens személyek nappali ellátása esetében az egyéni és csoportos foglalkozásokat napi rendszerességgel kell szervezni, továbbá a gondozói felügyeletet a nyitvatartási idő alatt folyamatosan biztosítani kell.

1.1.A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A megvalósítandó program összhangban van a Gádoros Nagyközség Önkormányzatának Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójával, mely szerint az ellátást igénybe vevők számára az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód elvének alkalmazásával biztosítjuk a minőségi élet feltételeit.

Nappali ellátás

Az ellátást igénybe vevő alapvető szükségleteinek kielégítésén túl az intézmény lehetőséget kíván biztosítani a társadalmi életre, személyes kapcsolatok kiépítésére, fenntartására.

Az ellátást igénybe vevő intézményi életbe történő bevonásával fontos feladat a „valahová tartozás igényének” kielégítése, az elszigetelődés kiküszöbölése, egyedüllétének megszüntetése, a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése. Szükség esetén az intézmény segítségére lehet az idős ember megromlott családi kapcsolatainak kezelésében.

Az egyénre szabott gondozás megvalósulása érdekében fontos a klubtagok otthoni körülményeinek megismerése, a fizikai, mentális, pszichés változások nyomon követése.

Az intézmény megfelelő feltételeket biztosít az időskorú ellátottak számára. Az ellátást főleg a 60-80 év közötti személyek igénylik, akik nagy többségében magányosan élnek otthonaikban. Számukra az intézményben elérhető programokkal, feladatokkal és játékokkal színesítjük mindennapjaikat és rendszert biztosítunk életükben, ezáltal tovább fennmaradhat az aktív időskor állapota.

Az ellátandó célcsoport jövedelmi- és vagyoni helyzete átlagosnak mondható, többnyire szív- és érrendszeri, belgyógyászati és mozgásszervi megbetegedésben szenvednek.

A nappali ellátást nyújtó intézmény nyitvatartási idejében szükség szerint az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

- tanácsadás
- készségfejlesztés
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- idősek nappali ellátása kivételével étkeztetés
- esetkezelés
- felügyelet
- gondozás és
- közösségi fejlesztés

A demens személyek ellátásának keretében személyre szabott, az ellátott mentális állapotának és a demencia fokának megfelelő egyéni és csoportos foglalkozások szervezése történik, napi rendszerességgel. A jogviszony létesítésekor megtörténik az ellátott állapotának felmérése, majd évenkénti, illetve szükség szerinti nyomon követése. A gondozói felügyelet az intézmény nyitvatartási ideje alatt biztosított. Fontos a humánus bánásmód, ahol a középpontban az ember, a segítségre szoruló egyén áll. A szociális biztonság megvalósítását a differenciáltság alkalmazásával és ebből adódóan az egyénre szóló, szükségletekhez történő igazodással kívánjuk megvalósítani.

A szolgáltatásokra vonatkozó kedvező jogszabályi változás lehetővé teszi, hogy a házi segítségnyújtást és a demens személyek nappali ellátását akár azonos ellátotti napokon is igénybe vegyék az ellátottak (2021. évi központi költségvetéséről szóló XC. törvény 21.2.5. pontja alapján).

Az ellátottakat és a hozzátartozókat személyesen, írásban, illetve infokommunikációs eszközökön keresztül tájékoztattuk arról, hogy a szolgáltatások egyidejű igénybevétele mellett még több gondozási időt tudunk fordítani igényeik és szükségleteik kielégítésére.

A tapasztalatok azt mutatják, hogy a szolgáltatások egy időben történő igénybevétele jelentős javulást eredményezett az ellátottak mentális és fizikai állapotában.

A demens személyek szakszerű ellátását a következő alapelvek határozzák meg, melyek alappillérei szakmai munkánknak:

- az egyenlő esélyű hozzáférés elve
- személyközpontú ellátás elve
- demencia-specifikus ellátás elve

- autonómia, önrendelkezés és az emberi méltóság tiszteletben tartásának elve
- célszerűség és normalitás elve
- prevenció és az állapotromlás mérséklésének elve
- biztonság és kiszámíthatóság elve

A demencia jellemzően a 70 év feletti idősök körében gyakrabban előforduló kórkép. Nagyon fontos ezen egészségügyi állapot időben való felismerése, és a megfelelő állapot-felmérési eszközökkel való alátámasztása.

Az étkeztetés és házi segítségnyújtás az alapellátások fontos elemeit alkotják, hiszen az idős emberek saját lakókörnyezetükben részesülhetnek olyan szintű segítségnyújtásban, amellyel megőrizhetik önállóságukat, ezzel elősegítve, hogy a rászorulóknak önálló életvitele minél hosszabb ideig fenntartható legyen.

Az **étkeztetés** keretében napi egyszeri meleg ételt biztosítunk az igényeknek megfelelően.

A Fejes Bt. konyhája biztosítja az étkezést, mint szolgáltatási elemet. Az étkeztetés igénybevétele által az idős személyek táplálkozása kiegyensúlyozottabbá és rendszeresebbé válhat.

Az étel tálalása során a HACCP szakmai előírásainak megfelelően járunk el.

Idősek Klubja szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatai:

Az intézmény működési helye: 5932 Gádoros, Fő utca 30.

Telefonszám: + 36/68/490-079

Nappali ellátás:

- időskorúak nappali ellátása 50 férőhely; ezen belül demens személyek ellátása

1.2.) Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény munkatársai az ellátást igénylők érdekében rendszeres kapcsolatot tartanak fenn:

- Egészségügyi alapellátást végző személyekkel, házi orvosokkal, asszisztensekkel.
- Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet (a továbbiakban: Kórház) munkatársaival a szükséges szakellátások időpontjának egyeztetésekor, a szakorvosokkal való kapcsolattartás során, illetve azokban az esetekben, amikor klubtagjaink segítségre szorulnak a terápiák betartásában.

- Demens személyek ellátása esetén rendszeres a kapcsolattartás a pszichiáter szakorvossal az ellátottak egészségi állapotának nyomon követése, a szükséges intézkedések megvalósítása érdekében.
- A Kórház Egészségfejlesztési Iroda munkatársaival, akik különböző prevenciók előadások, szűrővizsgálatok lehetőségét biztosítják, az egészséges életmód jegyében.
- Gádos Polgármesteri Hivatallal
- Helyi óvodákkal, iskolákkal, elsősorban a gyermekek szereplései és a közös programok során. A rendszeres kapcsolattartás elősegíti, hogy a generációk közelebb kerüljenek egymáshoz és szorosabb kapcsolat alakuljon ki közöttük.
- Kulturális intézményekkel, amelyek színvonalas programjaikkal, kiállításaiikkal évente több alkalommal is szórakozási lehetőséget biztosítanak ellátottaink számára.
- Együttműködés a megyei módszertani intézménnyel.
- Együttműködés más szociális intézménnyel.

2.) Az ellátandó célcsoport megnevezése

A statisztikai jelentéseket figyelembe véve a születéskor várható élettartam meghosszabbodott. Ezek mentén lassan eltolódik a korcsoportok aránya az idősödő lakosság javára. Kirajzolódik egy öregedő társadalom képe.

A hazánkban élő 60 év felettieknek tizede valamilyen fogyatékkal, negyven százaléka krónikus betegséggel küzd. Háziorvosukat leggyakrabban magasvérnyomás-betegség miatt keresik fel, ebben szenved a 65 éves és annál idősebb személyek tíz százaléka.

Összességében elmondható, hogy a magyar népesség nyugdíjas korú lakosainak egészségi állapota nem kielégítő, rendszeres orvosi ellátásra szorulnak.

Gádos Dél-alföldi Régióban, Békés Vármegyében fekvő település. A falut lassan fogyó lakosságszám jellemzi. Oka részben a magasabb számú elvándorlás, részben a természetes fogyás. Megállapítható, hogy egyre kevesebb gyermek jön a világra, a halálozások száma nő, ami az előreledés fokozódását hozza magával.

Az előreledés mértékének mutatója az öregedési index. A KSH által a Dél-Alföld egészére tett közzé adatokat, mely szerint 2012-ben 128,4 %, 2016-ban 142 % és 2020-ban 155.8%.

Pozitívumként értékelhető, hogy a férfiak és a nők átlagéletkora növekedést mutat, amely az idősellátás kiterjesztésének szükségességét vonja maga után.

Az intézmény szolgáltatásait Gádos Nagyközség közigazgatási területén érvényes laccímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy igényelheti.

A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő, 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére. Az ellátottak köre szociális jellemzőiket, ellátási szükségleteiket tekintve változó. Az idősek életszínvonala a lakosság egészéhez hasonlóan csökkenő tendenciát mutat. Magas az egyszemélyes háztartásban élők arányszáma, így anyagi lehetőségeik korlátozottak.

Demens személyek nappali ellátása

A demens személyek száma Magyarországon 160 ezerre becsülhető. A klubtagok közel egyharmada ide sorolható, ők többnyire enyhe fokú demencia kórképpel kerülnek az intézménybe.

A szellemi teljesítőképesség csökkenésére több figyelmeztető jel is felhívja a figyelmet.

Ilyen többek között az emlékezőképesség, a tájékozódó képesség romlása és az egyre inkább lassuló gondolkodás.

Megfigyelhető, hogy a részletek összeillesztésének képessége csökken, és a tájékozódás több téren lassul. Fontos észrevenni, ha az idős ember ingerültté válik, és bizonyos személyiségjegyei megváltoznak.

A tudomány jelenlegi állása szerint gyógyíthatatlan betegség, egyre gyakoribbá válásának okai között szerepel a társadalom előregedése.

Magyarországon például 2050-re várhatóan a lakosság 36,7 százaléka 60 évnél idősebb lesz. Fontos megemlíteni, hogy nemcsak a betegeknek van szükségük segítségre, hanem a hozzátartozóknak is.

Kihangsúlyozódig a család és a nappali ellátásban dolgozók szerepe, mert az lenne az ideális, ha a demenciával küzdő beteget minél előbb diagnosztizálnák, és szakszerű ellátásban részesülne.

Szinte általános jelenség, hogy nem az érintett idős ember, hanem családtagjai, vagy a nappali ellátásban dolgozók figyelnek fel az ellátott állapotának változására. Az idősek klubjai tehermentesítik a családot a leépült idősek ellátásának feladata alól. A betegség leginkább 70 éves kor felett jelentkezik.

A demencia kialakulását több tényező is befolyásolja, pl. az anyagi helyzet, a lakókörnyezet, a családi, baráti kapcsolatok mennyisége és minősége, a munka, az életvitel.

Fel kell készülni arra, hogy erről a betegségről nyíltan és segítő szándékkal lehessen beszélni az idős emberekkel, mert nyilvánvaló, hogy számukra a demencia nehezen felvállalható probléma.

Fontos, hogy az idős emberek értesüljenek arról, hogy milyen módon óvhatják egészségüket és hosszabbíthatják szellemi frissességüket. Tudatosítani kell és az intézmény programjába be kell építeni a rendszeres testmozgást és szellemi tréninget is (pl. keresztrejtvény fejtése, találós kérdés, szólánc, memóriajátékok). A közös célok, az együtt végzett tevékenységek jótékonyan hatnak az idős személyek szellemi teljesítőképességére is.

3.) A Idősek Klubja által nyújtott szolgáltatási elemek

A **nappali ellátások** feladatellátását, szolgáltatásait az SzCsM rendelet szabályozza. A jogszabálynak megfelelően az intézmény rendelkezik

- közösségi együttlétre,
- pihenésre,
- személyi tisztálkodásra,
- személyes ruházat tisztítására,
- étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.

Nappali ellátás szolgáltatási elemei:

➤ Tanácsadás

Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

A tanácsadás elsősorban a következőkre vonatkozik: intézményi jogviszonnyal kapcsolatos ismeretek átadása (más szolgáltatások, ellátások igénylése esetén), egészségi állapotra és életmódra vonatkozó információk, életvezetéssel, pénzkezeléssel, balesetvédelemmel, áldozatvédelemmel, a gondozási folyamattal kapcsolatos tájékoztatás, és minden az ellátott által feltett kérdés megválaszolása vagy a válasz megadására alkalmas szakember megkeresése. Demens személyek ellátásánál kiemelkedően fontos szempont, hogy a tanácsadás a hozzátartozókra és az ellátottakra egyaránt vonatkozzon.

➤ Készségfejlesztés

Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására. Foglalkozások keretében a világ eseményeinek, társadalmi változásainak, a kor aktualitásainak megvitatását valósítjuk meg, olyan módon, hogy új ismeretekkel látjuk el az idős korosztályt. Családjukkal való kapcsolattartás elősegítése érdekében az elektronikus eszközök használatához, ismeretéhez segítséget nyújtunk.

Az ellátottak kezűgyességének fejlesztése manuális eszközökkel történik, az alábbi programok megvalósításával: például hímzés, csuhézés, kötés, horgolás, kertgondozás, sütés-főzés, szezonális és ünnepi dekorációk készítése, illetve társasjáték.

Szenzoros képességek fejlesztésére gyakori program a zenhallgatás, filmnézés, torna, gyógytorna és a szabadban történő séta.

➤ Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

Segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében (önkormányzatnál, kormányhivatalban, közszolgáltatóknál), bevásárlás, óraállások leolvasása és lejelentése, továbbá mosás, vasalás és ruhajavítás.

➤ Étkeztetés

Idősek nappali ellátása esetében nem kötelező biztosítani az étkeztetést, de intézményünk lehetőséget nyújt az étel helyben történő elfogyasztására.

➤ Esetkezelés

Az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

➤ Felügyelet

A szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

Az időskorú ellátottak, de különösen a demens személyek ellátása esetén fokozott figyelmet kell fordítani az étkeztetés biztonságos megszervezésére, az esetleges étkezési nehézségekből származó balesetek megelőzése érdekében. Továbbá figyelemmel kell kísérni a diéta és a

megfelelő folyadékbevitelt is. Fontos feladat a biztonságos környezet megteremtése, továbbá az, hogy az ellátottak testi épsége ne sérüljön.

➤ **Gondozás**

Az igénybe vevő bevonásával történő, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

Gondozás esetén minden esetben figyelembe kell venni a segítségre szoruló személy fizikális, egészségi, szociális és pszichés állapotát.

Leggyakrabban végzett tevékenységek: vérnyomásmérés, vércukormérés, gyógytorna, folyadékpótlás folyamatos ellenőrzése, gyógyszer monitorozás, fizikai aktivitás erősítése (labdajátékok), öltözködés segítése, mentális gondozás keretében krízisintervenció, segítségnyújtás veszteségek feldolgozásában, családdal való kapcsolattartás támogatása.

➤ **Közösségi fejlesztés**

Egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

Intézményen belüli közösségi fejlesztés: névnapok, születésnapok megünneplése, egyházi és társadalmi ünnepekről történő megemlékezés különböző rendezvények megvalósításával.

Intézményen kívüli közösségi fejlesztés megvalósul az intézmények közötti játékos vetélkedők, szellemi tréningek, ismeretterjesztő előadások, tárlat- és kávéházi látogatások során. Az intézmény idős klubjai együtt ünneplik az Idősek Napját, illetve az ellátottak aktívan részt vesznek a társintézmények programjain. Népszerűek az ellátottak körében a közösen szervezett kirándulások is.

Demens személyek nappali ellátása

A demens személyek nappali ellátása - az idős személyek nappali ellátása keretein belül - a pszichiáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkezők számára biztosít rendszeresen szervezett egyéni és csoportos foglalkozásokat, meglévő képességek megőrzésére és fejlesztésére irányuló programokat, mentális gondozást, felügyeletet.

A nappali ellátást biztosító intézmény elsősorban a saját otthonukban élő, szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes enyhe demenciában szenvedő személyek napközbeni gondozásában nyújt segítséget.

Demenciában szenvedők speciális mentális gondozása

- Az önmaguk ellátására még részben képes személyek segítése, hogy saját lakókörnyezetükben mindinkább meg tudják őrizni tájékozódásukat. Ennek érdekében készségfejlesztés (emlékeztető táblák, piktogramok készítése, a mindennapi életvitelhez szükséges képességek és készségek rögzítése, önellátásra való képesség javítása, fenntartása).
- Jó közérzet megőrzésének elősegítése.
- Méltóság és önbecsülés erősítése.
- Betegségtudat, öregségtudat kóros élményének leküzdésében való segítség.
- Izolálódás megelőzése, ennek érdekében a külső és belső erőforrás összefogása, a közösséghez tartozás erősítése.
- Egyéni és csoportos foglalkozások szervezése napi rendszerességgel.
- Konfliktushelyzetekben konfliktusoldás, konfliktuskezelés a szociális munka eszköztárának segítségével. Krízishelyzetekben krízisintervenció alkalmazása (pl. gyászmunka folyamatának segítése).
- Fizikai és szellemi tevékenység fenntartásának segítése (felolvasó napok, közös zenehallgatás, kirándulások, közös torna).
- Lelki és szellemi képesség, illetve alkalmazkodási képesség megőrzése. Hanyatlás esetén az állapot-rosszabbodás folyamatának csökkenésének elősegítése, pozitív módon való ellensúlyozása.
- Személyre szabott, a mentális állapotnak, és a demencia fokának megfelelő foglalkoztatás.
- Életútinterjú felvétele.
- Meglévő képességek, készségek megőrzése, fejlesztése.
- Cél, hogy betegségük, testi-szellemi hanyatlásuk ellenére harmóniában tudjanak élni önmagukkal.
- Az ellátott mindennapi életvitelének javítása: készségfejlesztés, önellátásra való képesség javítása, fenntartása.

A speciális mentális gondozás szakmai tartalma, módja

A gondozás komplex tevékenység, mely igazodik az ellátott egyéni képességeihez, igényeihez, szükségleteihez, a fennálló demencia fokához.

Az ellátást követő egy hónapon belül – a demens ellátott gondozásának minél hatékonyabb megvalósítása érdekében állapot felmérést készítünk és az ellátott állapotának változását évente felülvizsgáljuk, melyről írásos dokumentáció készül. A vizsgált személlyel a terápiás munkatárs közreműködésével MMSE teszt készül, majd az eredmények függvényében közösen felkeresik a pszichiátert, neurológust, geriáter szakorvost, aki szakvéleményt állít ki a demencia tényéről és fokáról.

Ezen dokumentum alapján veheti igénybe a klubtag a demens ellátást. A területileg illetékes szakorvossal történő minél szorosabb együttműködéssel, rendszeres konzultációval és tanácsadással szeretnénk ellátottaink egészségi, mentális állapotát szinten tartani és egészségi állapotukat megóvni, valamint szakmai kérdésekben a lehető legmegfelelőbb döntéseket meghozni.

Az ellátottak állapotának felmérése folyamatosan történik

- a Kórház pszichiátriai szakrendelése,
- az intézmény terápiás munkatársának állapotfelmérése alapján.

Állapotfelmérés módszere: Mini-Mentál Teszt

Évente állapotváltozás követése

A feladatok megvalósításához szükséges eszközök

A demencia romlása ellensúlyozható a jó közérzet fenntartásával, programokkal, egyéni és csoportos foglalkozásokkal.

A csoportfoglalkozások napi rendszerességgel történnek, kiscsoportos formában, melyek dokumentálásra kerülnek a gondozási lapon.

A csoportfoglalkozások programja a meglévő képességek megőrzésére és fejlesztésére irányul, igazodva a csoporttagok állapotához.

A csoportfoglalkozások több részből tevődnek össze

- Érzékszervek fejlesztése közös játékokkal.
- Mozgásfejlesztés: önállóbb élet lehetőségét teremti meg, a mindennapi tevékenységekben és az önellátásban (közös torna, kirándulások).
- Finommotorikus mozgás fejlesztése (kártyázás, kézimunkázás).
- Memóriatréning, a kommunikációs készségek fejlesztése: énközlés jobb kifejezése, beszédértés, emlékezeti működés javulásának elősegítése érdekében.

- Rövid és hosszú távú emlékezet fejlesztése, szinten tartása (segítő beszélgetés egyénileg és csoportosan, filmvetítés, memóriajátékok stb.).
- Életminőség fejlesztését elősegítő szokások gyakorlása: közösségi élet, illetve a saját otthoni élet, testi higiénia területén.
- Fizikai aktivitást elősegítő tevékenységek: torna, séta, kirándulások.
- Sikerélményt nyújtó elfoglaltságok biztosítása, az ellátottakat érdeklő előadások. megszervezése, óvodások, iskolások közös programba való meghívása.

A megvalósítás várható következménye, eredményesség hatása

A megvalósított program arra irányul, hogy a nappali ellátásban részesülő és demenciában szenvedő betegekkel való speciálisabb foglalkozás révén állapotuk rosszabbodása megelőzhető, szinten tartható, néhány esetben javulás is elérhető legyen.

A tapasztalat azt mutatja, hogy minél inkább csökken az ellátottak szellemi és fizikai képessége, ez által az önálló képesség is, annál inkább rászorulnak különféle egészségügyi, szociális ellátásokra. A munka része a foglalkoztatás, ami ismeretek elsajátítását jelenti, önreflexiók alkalmazásával.

Változás érhető el az önálló, a mozgáskoordináció, a mentális állapot, a kapcsolatteremtési készség, a szociális állapot és a közösségi életbe való bevonódás területén.

Védett és biztonságos környezet biztosításának módja

Az intézményben biztosított a nappali ellátás során az akadálymentes környezet, a jó megvilágítás, a padozat csúszásmentessége. A gondozók folyamatos jelenléte biztosítja a demens személyek számára a biztonságos és védett környezetet.

Alapvető szempont a stabil környezet megteremtése, a berendezési tárgyak állandósága, irányjelzők, piktogramok alkalmazása, amely az ellátottak biztonságérzetét és tájékozódását segítik.

Előnyben kell részesíteni a strukturálisan egyszerű, jól átlátható, biztonságos berendezésű, stabil lábazatú, lekerekített formájú székek, fotelok és asztalok használatát.

Csúszást, elesést okozó tárgyak nincsenek az intézményben. Helyiségeink megfelelő nagyságúak, világosak, barátságosak. Az intézmény kerttel, udvarral rendelkezik.

Idős személyek nappali ellátása

- Látogatási és eseménynapló – időskorú személyek részére

- Ellátott napok - időskorú személyek nappali ellátása
- Tanúsítványok
- Személyi nyilvántartás (elektronikus és nyomtatott formában)

Demens személyek nappali ellátása

- Látogatási és eseménynapló – demens személyek részére
- Ellátott napok - demens személyek nappali ellátása
- Gondozási lap
- Állapotfelmérés/Állapotváltozás nyomon követése
- Tanúsítványok
- Személyi nyilvántartás (elektronikus és nyomtatott formában)

4.) Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Annak érdekében, hogy az intézmény szolgáltatásait a lakosság minél szélesebb körében megismertessük, időszakosan tájékoztató jellegű szórólapokat helyezünk ki forgalmas helyeken, ahol az idős emberek és a potenciális ellátottak is gyakran megfordulnak. Postára, üzletekbe, háziorvosi rendelőkbe, gyógyszertárakba, szakorvosi rendelőbe és olykor magánlakásokba hordunk figyelemfelhívó tájékoztatókat. Évente minimum egyszer nyílt nap szervezésével próbáljuk magunkra vonni az emberek figyelmét. Nagyobb rendezvényeinkről a helyi sajtó és a média közreműködésével adunk hírt magunkról.

Ezen felül a szolgáltatás közzétételének alkalmazható helyi módja:

- önkormányzat honlapja
- önkormányzati fórumok
- egyéb a település lakosságát érintő fórumok

Munkaidőben, az intézmény nyitvatartási idejében kereshetik fel a szakmai koordinátort az ellátást igénybe vevők, illetve hozzátartozóik. Kapcsolatfelvétel érdekében az intézmény dolgozói az igénylőt otthonában is felkereshetik.

A feladatellátást végzők kompetenciájukat meghaladó kérdésekben az Intézményvezetőhöz fordulhatnak.

Az Intézményvezető a dolgozók részére – lehetőség szerint – biztosítja a továbbképzéseken, szupervízió, továbbá esetmegbeszélő csoportokban és munkamegbeszéléseken való részvételt.

Gádos, 2026. 02. 23.



Készítette:

Belláné Szőke Csilla
 Belláné Szőke Csilla
 Intézményvezető

Jóváhagyta:

Dr. Szilágyi Tibor
Gádoros Nagyközség Polgármestere

Jóváhagyás dátuma és száma



Gádoros Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének Gondozási Központja
5932 Gádoros, Fő utca 30.
Tel: 06 (68) 490-079
E-mail: gond.kozp@gadoros.hu

Iktatószám: /
Ügyintéző:

Megállapodás

Demens személyek nappali ellátása

Amely létrejött egyrészről

Intézmény neve: **Gádoros Nagyközség Önkormányzata**

Képviselő-testületének Gondozási Központja

Intézmény székhelye: **5932 Gádoros, Fő utca 30.**

Képviselőre jogosult neve, beosztása: **Belláné Szőke Csilla intézményvezető,**
mint ellátást biztosító intézmény (a továbbiakban: Ellátó)

másrészről:

Családi és utónév:

Születési családi és utónév:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési helye, ideje:

Lakcím:

Tartózkodási hely, értesítési cím:

TAJ száma:

mint ellátást igénybevevő (a továbbiakban: Ellátott)

Az ellátást igénybevevő gondnokság alatt áll- e? igen – nem¹

Amennyiben igen, a gondnokság formája: cselekvőképességet részlegesen korlátozó gondnokság – cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság²

Az ellátást igénylő törvényes képviselője:

Családi és utónév:

Születési családi és utónév:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési helye, ideje:

Lakcím:

Tartózkodási hely, értesítési cím:

mint törvényes képviselő (a továbbiakban: Törvényes képviselő) között.

¹ A megfelelő rész aláhúzendó

² A megfelelő rész aláhúzendó

1) Megállapodás tárgya

Az ellátóhoz benyújtott kérelem alapján a Gondozási Központ Idősek Klubja - 5932 Gádos, Fő utca 30. - a személyes gondoskodás keretébe tartozó alapszolgáltatásokon belül **demens személyek részére nappali ellátást** biztosít.

Az ellátás kezdetének időpontja:

Az ellátás időtartama: - határozatlan idejű,

- határozott idejű (.....év.....hó.....napjáig)¹

2) Intézmény szolgáltatásának tartalma

Az Idősek Klubja, mint a demens személyek nappali ellátást biztosító intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt; a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak; biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön. Napi rendszerességgel biztosítja a személyre szabott, az ellátott mentális állapotnak és a demencia fokának megfelelő egyéni és csoportos foglalkoztatások megtartását, biztonságos tárgyi környezetben, állandó gondozói felügyelet mellett. A rendszeresen szervezett egyéni és csoportos foglalkozások a meglévő képességek megőrzésére és fejlesztésére irányuló programok melyekkel a mindennapi demencia okozta problémák kezelése a nappali ellátás keretein belül valósul meg.

Az Idősek Klubja nyitvatartási idejében (Hétfőtől – csütörtökig: 7³⁰ - 16⁰⁰, pénteken: 7³⁰ - 13³⁰) szükség szerint az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja²:

- ☐ tanácsadás
- ☐ készségfejlesztés
- ☐ háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- ☐ étkeztetés
- ☐ esetkezelés
- ☐ felügyelet
- ☐ gondozás és
- ☐ közösségi fejlesztés

Az étkeztetés keretében napi egyszeri meleg ételt biztosítunk az igényeknek megfelelően.

3) Szolgáltatás helye: Idősek Klubja – 5932 Gádos, Fő utca 30.

4) Intézményi térítési díj

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 114-115.§-ai, és a Gádos Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális szolgáltatásokról szóló mindenkor hatályos helyi önkormányzati rendelete értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A fizetendő személyi térítési díj külön értesítésben kerül meghatározásra.

¹A megfelelő rész aláhúzendó

²Kérjük az igénybe venni kívánt szolgáltatást megjelölni

Gádosoros Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális szolgáltatásokról szóló hatályos helyi önkormányzati rendelete határozza meg az étkezési intézményi térítési díjat és az Idősek Klubjában nyújtott demens személyek nappali ellátása térítésmentes szolgáltatását.

(0,- Ft/ellátási nap)

Az igénybevevett étkezés után térítési díjat kell fizetni. A havonta fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. Gádosoros Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületének hatályos önkormányzati rendelete határozza meg.

A személyi térítési díjat utólag, tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az Gondozási Központ (5932 Gádosoros, Fő utca 30.) házi pénztárába.

5) Az ellátást igénybevevő tájékoztatása

- Az Idősek Klubjába való felvételkor az intézményvezető vagy az általa megbízott személy az ellátott, illetve törvényes képviselője, hozzátartozója számára tájékoztatást ad:
 - az intézmény által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
 - a vezetett nyilvántartásról,
 - a panaszjogok gyakorlásának módjáról,
 - az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
 - a fizetendő személyi térítési díjról, a teljesítési időről, a mulasztás következményeiről,
 - a klub házirendjéről,
 - az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetről.

Az ellátott hozzájárul a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról, és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Kormányrendelet előírásai alapján, hogy személyes adatai rögzítésre kerüljenek az országos nyilvántartási rendszerbe.

A jogosult, illetve hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles:

- Nyilatkozni arról, hogy a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette, tiszteletben tartja.
- Nyilatkozni arról, hogy adatokat szolgáltat a törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz.
- Nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit, és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézményvezetővel.

Az ellátást, illetve szolgáltatást igénybe vevőnek joga van ellátottjogi képviselőhöz fordulni, aki segítséget nyújt jogai gyakorlásában.

Az aktuális ellátott jogi képviselő a hirdető falon kifüggesztve található.

6) Intézményi jogviszony megszűnése¹

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha ezen törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- d) a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül írásban mondhatja fel.

¹ Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 100.§ - 104.§ - oknak megfelelően

Felmondásnak van helye, amennyiben:

- Az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- Az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- Az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és az ellátott jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését).
- az ellátott jogosultsága megszűnik

A felmondási idő alapszolgáltatás esetén **15 nap**.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal, 15 napon belül is fel lehet mondani.

Amennyiben az intézményvezető az Szt. 101. § (2) bekezdésben foglaltak alapján a megállapodást felmondja és a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, a felmondásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó 15 napon belül közigazgatási határozattal dönt a megállapodás felmondásának ügyében. A fenntartói döntés jogellenességének megállapítása a bíróságtól, a felmondás kézhezvételétől számított 30 napon belül kérhető.

Amennyiben a megállapodás bármely pontjával nem ért egyet, úgy a kézhezvételtől számított **8 napon belül a fenntartóhoz** fordulhat. Ilyen esetben a polgármester 15 napon belül határozattal dönt az ellátás iránti kérelemről. A polgármester döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

7) Egyéb rendelkezések

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint az Ellátott jelen megállapodás aláírásával hozzájárul személyes adatainak kezeléséhez. Az Ellátott különleges adatára vonatkozóan csak meghatározott esetekben, és írásos hozzájárulás mellett kezelhető. Az Ellátó kötelessége ismertetni az adatkezelés időtartamát, felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételének tényét.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A Megállapodásban leírtakat a Felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

A Megállapodás két darab eredeti példányban készült, ebből egy darab eredeti példányt átvettem.

Gádoros,

.....
Ellátott

.....
Törvényes képviselő

Gádoros,

.....
Ellátó



Gádoros Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének Gondozási Központja
5932 Gádoros, Fő utca 30.
Tel: 06 (68) 490-079
E-mail: gond.kozp@gadoros.hu

Iktatószám: /
Ügyintéző:

Megállapodás
Idősek nappali ellátása

Amely létrejött egyrészről

Intézmény neve: **Gádoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Gondozási Központja**

Intézmény székhelye: **5932 Gádoros, Fő utca 30.**

Képviselőre jogosult neve, beosztása: **Belláné Szőke Csilla intézményvezető,**
mint ellátást biztosító intézmény (a továbbiakban: Ellátó)

másrészről

Családi és utónév:

Születési családi és utónév:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési helye, ideje:

Lakcím:

Tartózkodási hely, értesítési cím:

TAJ száma:

mint ellátást igénybevevő (a továbbiakban: Ellátott)

Az ellátást igénybevevő gondnokság alatt áll- e? igen – nem¹

Amennyiben igen, a gondnokság formája: cselekvőképességet részlegesen korlátozó gondnokság – cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság²

Az ellátást igénylő törvényes képviselője

Családi és utónév:

Születési családi és utónév:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési helye, ideje:

Lakcím:

Tartózkodási hely, értesítési cím:

mint törvényes képviselő (a továbbiakban: Törvényes képviselő) között.

¹ A megfelelő rész aláhúzendó

² A megfelelő rész aláhúzendó

1) Megállapodás tárgya

Az ellátóhoz benyújtott kérelem alapján az Gondozási Központ Idősek Klubja - 5932 Gádos, Fő utca 30. - a személyes gondoskodás keretébe tartozó alapszolgáltatásokon belül **nappali ellátást** biztosít.

Az ellátás kezdetének időpontja:

Az ellátás időtartama: - határozatlan idejű,

- határozott idejű (.....év.....hó.....napjáig)¹

2) Intézmény szolgáltatásának tartalma

Az Idősek Klubja, mint nappali ellátást biztosító intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt; a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak; biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Az Idősek Klubja nyitvatartási idejében (Hétfőtől – csütörtökig: 7³⁰ - 16⁰⁰, Pénteken: 7³⁰ - 13³⁰) szükség szerint az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja²:

- ☐ tanácsadás
- ☐ készségfejlesztés
- ☐ háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- ☐ idősek nappali ellátása kivételével étkeztetés
- ☐ esetkezelés
- ☐ felügyelet
- ☐ gondozás és
- ☐ közösségi fejlesztés

3) Szolgáltatás helye: Idősek Klubja – 5932 Gádos, Fő utca 30.

4) Intézményi térítési díj

A Gádos Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális szolgáltatásokról szóló mindenkor hatályos helyi önkormányzati rendelete alapján az Idősek Klubjában nyújtott nappali ellátás térítésmentes szolgáltatás (0,- Ft/ellátási nap).

5) Az ellátást igénybevevő tájékoztatása

Az Idősek Klubjába való felvételkor az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy az ellátott, illetve törvényes képviselője, hozzátartozója számára tájékoztatást ad:

- az intézmény által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a vezetett nyilvántartásról,
- a panaszjogok gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,

¹A megfelelő rész aláhúzendó

²Kérjük az igénybe venni kívánt szolgáltatást megjelölni

- a fizetendő személyi térítési díjról, a teljesítési időről, a mulasztás következményeiről,
- a klub házirendjéről,
- az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetről,

Az ellátott hozzájárul a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Kormányrendelet előírásai alapján, hogy személyes adatai rögzítésre kerüljenek az országos nyilvántartási rendszerbe.

A jogosult, illetve hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles:

- Nyilatkozni arról, hogy a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette, tiszteletben tartja.
- Nyilatkozni arról, hogy adatokat szolgáltat a törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz.
- Nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit, és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézményvezetővel.

Az ellátást, illetve szolgáltatást igénybe vevőnek joga van ellátottjogi képviselőhöz fordulni, aki segítséget nyújt jogai gyakorlásában.

Az aktuális ellátott jogi képviselő a hirdető falon kifüggesztve található.

6) Intézményi jogviszony megszűnése¹

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha ezen törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják
- d) a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül írásban mondhatja fel.

Felmondásnak van helye, amennyiben:

- Az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- Az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- Az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és az ellátott jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését),
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő alapszolgáltatás esetén **15 nap**.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal, 15 napon belül is fel lehet mondani.

Amennyiben az intézményvezető az Szt. 101. § (2) bekezdésben foglaltak alapján a megállapodást felmondja és a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a

¹ Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 100.§ - 104.§ - oknak megfelelően

térítési díjat megfizető személy vitatja, a felmondásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó 15 napon belül közigazgatási határozattal dönt a megállapodás felmondásának ügyében. A fenntartói döntés jogellenességének megállapítása a bíróságtól, a felmondás kézhezvételétől számított 30 napon belül kérhető.

Amennyiben a megállapodás bármely pontjával nem ért egyet, úgy a kézhezvételtől számított **8 napon belül a fenntartóhoz** fordulhat. Ilyen esetben a polgármester 15 napon belül határozattal dönt az ellátás iránti kérelemről. A polgármester döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

7) Egyéb rendelkezések

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint az Ellátott jelen megállapodás aláírásával hozzájárul személyes adatainak kezeléséhez. Az Ellátott különleges adatára vonatkozóan csak meghatározott esetekben, és írásos hozzájárulás mellett kezelhető. Az Ellátó kötelessége ismertetni az adatkezelés időtartamát, felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételének tényét.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A Megállapodásban leírtakat a Felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

A Megállapodás két darab eredeti példányban készült, ebből egy darab eredeti példányt átvettem.

Gádos,os,

.....
Ellátott

.....
Törvényes képviselő

Gádos,os,

.....
Ellátó

2. számú melléklet

Gádoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

Gondozási Központja

Idősek Klubja

(nappali ellátást nyújtó intézmény)

HÁZIREND

A Idősek Klubja házirendje a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCsM rendelet) valamint a szociális szolgáltatásokról szóló hatályos helyi önkormányzati rendelet szabályai alapján készült.

A házirend célja

A házirend célja, hogy az ellátás zavartalan biztosítása érdekében meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztatást nyújtson az alapvető szabályokról.

Ennek érdekében tartalmazza:

1. az intézmény nyitvatartási idejét,
2. az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét,
3. az étkezések számát és az étkeztetés rendjét,
4. az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
5. az intézmény alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatás körét és térítési díját.

A klub házirendjének hatálya kiterjed

- a klub szolgáltatásait igénybevevő klubtagokra,
- az intézmény dolgozóira,
- a klubban tartózkodó látogatókra és valamennyi ott megforduló személyre.

A házirendet jól látható, mindenki által hozzáférhető helyre kell elhelyezni. Az ellátás igénybevétele megelőzően, és azt követően tájékoztatni szükséges a klubtagot a házirend tartalmáról.

A házirend változásának esetén a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni a fentiek szerint.

Általános szabályok

Az ellátottak gondozásának zavartalan működése érdekében az ellátott az alapvető magatartási szabályokat köteles betartani, melyek az alábbiak:

- A klubtagok, valamint a klub dolgozóinak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, mely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés.
- A klubtagok alkotmányos jogait a klub dolgozói és a klubtagok egymás között is kötelesek tiszteletben tartani.
- A klubtagokkal szembeni elvárás, hogy az intézmény által nyújtott ellátást az általános jogi és szokásnormák betartása mellett, a társadalmilag elfogadott, pozitív értékrend figyelembevételével vegyék igénybe.
- A házirend ismeretében a klubtagok az ott leírtakat tudomásul veszik és betartják.
- A klubtagok társaikkal kölcsönös, jó viszonyban, egymáshoz alkalmazkodva, segítve töltik idejüket a klubban.
- A klub dolgozóival megfelelő emberi kapcsolatot alakítanak ki.
- Az évente sorra kerülő klubtaggyűlésen a klubtagok szabadon kifejtethetik véleményüket és javaslataikat.

Az épület rendjéért, berendezéseinek megóvásáért, és a takarékos energiafogyasztás betartásáért a klubtagok is felelősek. A takarító személyzet munkáját segíteni kell. A dohányzás nem megengedett az intézmény épületének helyiségeiben, illetve területén. Dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehet! Az intézmény ellátottainak is be kell tartani a dohányzásra vonatkozó intézményi előírásokat. Az elszívott dohányt csak az arra rendszeresített edényben, valamint hamutartóban lehet elhelyezni, egyéb helyeken eldobni tilos, mivel az tűz- és balesetveszélyes.

A dolgozók és ellátottak aláírásukkal igazolják, hogy a Nemdohányzók védelméről szóló szabályzatban foglaltakat megismerik és tudomásul veszik.

Az ellátottak érdekében kijelölt dohányzóhely: a bejárat ajtóktól számított 5 m távolságon túl.

Az olyan mértékű alkoholfogyasztás, mely a közösség nyugalma zavarja – **nem megengedett!**

Az Idősek Klubja működési helye és engedélyezett létszáma

Működési helye: 5932 Gádos, Fő utca 30.

Engedélyezett létszám: 50 fő

Az ellátásban részesülők és a klub dolgozóinak jogai, kötelezettségei

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségügyi és mentális állapotára tekintettel a klub szolgáltatásainak igénybevételére.
- A klubtagokat megillető alkotmányos jogokat maradéktalanul tiszteletben kell tartani, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.
- Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármely okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, életkora, politikai vagy más véleménye alapján.
- Az ellátást igénylő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- A klubba való felvételkor a klub vezetője, vagy az általa megbízott személy az ellátott, illetve törvényes képviselője, hozzátartozója számára tájékoztatást ad:
 - az intézmény által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
 - a vezetett nyilvántartásról,
 - a panaszjogok gyakorlásának módjáról,
 - az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
 - a fizetendő személyi térítési díjról, a teljesítési időről, a mulasztás következményeiről,
 - a klub házirendjéről,
 - az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetről.

A jogosult, illetve hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles:

- Nyilatkozni arról, hogy a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette, tiszteletben tartja.
- Nyilatkozni arról, hogy adatokat szolgáltat a törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz.
- Nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit, és a jogosult, természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény Igazgatójával.

Az ellátottat megilleti adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybevevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybevevő szociális rászorultságának tényére.

A szociális szolgáltatást végzők számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint megfelelő munkavégzési körülmények között dolgozhassanak.

Az ellátottak érdekvédelme

Az ellátást igénybe vevő, törvényes képviselője, és hozzátartozója panasszal élhet az intézmény Igazgatójánál, és az Ellátottjogi képviselőnél

- a) az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogaik, kapcsolattartásuk sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- b) az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az intézményben ötlet- és észrevételi ládák vannak kihelyezve, melyeket havi rendszerességgel a klub munkatársai vizsgálják.

Ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő feladatait az Szt. 94/K. §-a határozza meg. Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátott jogi képviselőnek szóló panaszokat továbbítjuk.

Az ellátottjogi képviselő elérhetősége:

A fali újságon feltüntetett ellátotti képviselő.

I. A Idősek Klubja nyitvatartási ideje

Hétfőtől – csütörtökig	7. 30 – 16.00
Péntek	7. 30 – 13.30
Szombat – vasárnap	zárva

A klub napirendje:

Foglalkozás	9. 00 – 12. 00
Ebéd	12. 00 – 13. 00
Foglalkozás	13. 00 – 16. 00

II. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre

➤ Tanácsadás

Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

➤ Készségfejlesztés

Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

➤ Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

➤ Étkeztetés

Az igénybe vevő számára helyben étkezés lehetőségének biztosítása.

➤ Esetkezelés

Az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe

➤ Felügyelet

A szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

➤ Gondozás

Az igénybe vevő bevonásával történő, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

➤ **Közösségi fejlesztés**

Egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

Demens személyek speciális mentális gondozása

- Az önmaguk ellátására még részben képes személyek segítése, hogy saját lakókörnyezetükben mindinkább meg tudják őrizni tájékozódásukat. Ennek érdekében készségfejlesztés (emlékeztető táblák, piktogramok készítése, a mindennapi életvitelhez szükséges képességek és készségek rögzítése, önellátásra való képesség javítása, fenntartása).
- Jó közérzet megőrzésének elősegítése.
- Méltóság és önbecsülés erősítése.
- Betegségtudat, öregségtudat kóros élményének leküzdésében való segítség.
- Izolálódás megelőzése, ennek érdekében a külső és belső erőforrás összefogása, a közösséghez tartozás erősítése.
- Egyéni és csoportos foglalkozások szervezése napi rendszerességgel.
- Konfliktushelyzetekben konfliktusoldás, konfliktuskezelés a szociális munka eszköztárának segítségével. Krízishelyzetekben krízisintervenció alkalmazása (pl. gyászmunka folyamatának segítése).
- Fizikai és szellemi tevékenység fenntartásának segítése (felolvasó napok, közös zenehallgatás, kirándulások, közös torna).
- Lelki és szellemi képesség, illetve alkalmazkodási képesség megőrzése. Hanyatlás esetén az állapotrosszabbodási folyamat csökkenésének elősegítése, pozitív módon való ellensúlyozása.
- Személyre szabott, a mentális állapotnak, és a demencia fokának megfelelő foglalkoztatás egyéni gondozási terv alapján.
- Életútinterjú felvétele.
- Meglévő képességének megőrzése, fejlesztése.

A gondozás célja, hogy a demens személyek betegségük, testi-szellemi hanyatlásuk ellenére is harmóniában tudjanak élni önmagukkal. Fontos szempont, hogy a demenciában szenvedő

ellátottak önellátó képessége, jó közérzetének megőrzése szinten maradjon, illetve esetenként javulást mutasson.

A klub rendelkezik a közösségi együttlétre, a pihenésre, a személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.

Foglalkoztatás megszervezése

A klub vezetője úgy szervezi meg a foglalkoztatást, hogy a klubtagok szabadidejüket hasznosan, tevékenyen töltsék, testi- és szellemi aktivitásukat megtartsák, az esetleges gondokról figyelmüket eltereljék, sikerélményhez juttassák klubtagjaikat, jókedvet, jó hangulatot teremtsen.

A klub tagjai állapotukból függően becséghetnek „a ház” körüli munkákba (kertrendezés, virágok ültetése, öntözése, terítés, stb.).

Szabadidős programok

A megrendelt napilapok, hetilapok a klubtagok kulturális igényeinek kielégítését szolgálják. A szabadidő hasznos, célszerű eltöltésére tömegkommunikációs eszközök (számítógép, televízió, rádió) áll a klubtagok rendelkezésére. Igény szerint társasjátékok, kártyajátékok, lengő teke és egyéb sporteszközök teszik változatossá a szabadidős programokat.

Az Gádoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Gondozási Központja szervez olyan programokat, melyeken a Idősek Klubja nappali ellátását igénybe vevő tagjai is szívesen látott vendégek. Az ellátottak örömmel vesznek részt állami, egyházi és társadalmi ünnepségeken is.

III. Étkezések száma, étkezések rendje (helyben fogyasztással)

Az étkeztetés keretében a Fejes Bt. központi konyhája főétkezőként **napi egyszeri meleg ételt** biztosít az étkeztetésben részesülők igényeinek megfelelően, hétfőtől péntekig a klub nyitvatartási idejében.

Étkeztetési forma

- Szolgáltatási elemként jelenik meg (diétás étkezés biztosított)

Étkeztetés módja

- helyben fogyasztással A klub lehetőséget biztosít az étkeztetésben részesülő személyek részére, hogy az igényelt ebédet - kulturált körülmények között - a klub ebédlőjében

fogyasszák el. A klub munkatársai gondoskodnak a megfelelő tálalásról, mosogatásról, valamint az intézmény biztosítja az étkezéshez szükséges evőeszközt, étkészletet is. Igény szerint a klubtagok saját evőeszközeiket is használhatják. Orvos javaslatára az intézmény biztosítja az ellátott egészségi állapotának megfelelő diétát.

Étkezés helye

- az intézmény ebédlő helyisége

Étkeztetés (helyben fogyasztással)

Az Szt. 114.§-a értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az Intézményvezető konkrét összegben állapítja meg és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

A fizetendő személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni.

Az étel helyben fogyasztásáért a személyi térítési díj összege a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően be kell jelenteni.

Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelmének

- 15 %-át nappali ellátás
- 30 %-át nappali ellátás és ott étkezés esetében

A személyi térítési díjat a térítési díjfizetésre kötelezett, tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles megfizetni a klub vezetőjének.

A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 17. § (1) bekezdés d) pontja értelmében a hadirokkantat bármely betegségével kapcsolatban térítésmentesen illeti meg a szociális intézményi ellátás.

Az ellátás ellenértékét a Hadirokkantak Közalapítványa megtéríti az ellátást nyújtó szervnek, illetve fenntartójának. Térítési díjként az intézményi térítési díj számolható el.

A térítési díjfizetésre vonatkozó szabályokat az Szt., és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet, valamint a szociális szolgáltatásokról szóló hatályos helyi önkormányzati rendelet tartalmazza.

IV. Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírások

A foglalkoztatásokon „létrehozott termékek” a klubtagok kényelmét és hasznát szolgálják, melyből bevétel nem keletkezik. Amennyiben mégis bevétel keletkezik: a foglalkoztatásból származó, a ráfordítás összegével csökkentett bevétel legalább 50 %-át a klubtag részére ki kell adni. A ki nem fizetett részt közösségi célokra kell fordítani az SzCsM rendelet 78. § (1) bekezdése szerint.

V. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az Szt. 100–104. §-ai tartalmazzák az intézményi jogviszony megszűnésének formáit, szabályait.

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- b) a jogosult halálával
- c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha ezen törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják
- d) a megállapodás felmondásával

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül írásban mondhatja fel.

Felmondásnak van helye, amennyiben:

- Az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt
- Az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- Az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, (hat hónapon át folyamatosan térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és az ellátott jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését).

- Az ellátott jogosultsága megszűnik

A felmondási idő alapszolgáltatás esetén **15 nap**.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal, a 15 napon belül is fel lehet mondani.

Az intézmény házirendjének súlyos megsértése az intézményi jogviszony megszüntetését vonhatja maga után.

A házirend súlyos megsértésének minősül, ha az ellátást igénybe vevő:

- klubtársai nyugalmát magatartásával tartósan zavarja,
- ha az ellátott módosult tudatállapotban magatartásával klubtagtársait és a szolgálatban lévő dolgozót zaklatja,
- ha társaival és az intézmény dolgozóival szemben durva, agresszív viselkedést mutat.

Az intézmény igazgatója az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Bíróságtól kérhető a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó, az ellátott, és annak törvényes képviselője vitatja.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője írásban kezdeményezheti, melynek alapján az igazgató az intézményi jogviszonyt a megegyezés szerinti időpontban megszünteti.

VI. Az intézmény alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatás köre és térítési díja

Az idősök klubjaiban - amennyiben az ellátottak igénylik - lehetőség van fodrász, pedikűrös szolgáltatás igénybevételére, melynek költségeit a klubtag saját maga állja.

Az intézmény rendszeresen szervez közös kirándulásokat, szabadidős programokat, melyeknek egy része térítésmentes, de konkrét költségek felmerülése esetén – előzetes megbeszélés alapján – ennek költségeit az igénybe vevőnek kell megtérítenie.

További kiegészítő szabályok az intézmény alkalmazottaira és klubtagjaira vonatkozóan

- A szociális tevékenységet végző dolgozók szakmai munkájuk során a titoktartást és az információk felelős kezelését tartják szem előtt. Az ellátottakról szerzett bármilyen információkat illetéktelen személyeknek nem adhatnak át. Fontos, hogy a dolgozók az intézmény ellátottjaival, azok hozzátartozóival udvariasan és előzékenyen viselkedjenek.
- Az intézmény vezetője gondoskodik a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesüléséről, és az ellátottak személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.
- A dolgozó a házirendet köteles betartani, nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti. Alkoholos, bódult állapotban nem végezhet munkát.
- A dolgozók munkaköri kötelességük teljesítéséért ajándékot, pénzt, értéket vagy bármilyen más vagyoni előnyt nem kérhetnek, és fogadhatnak el. A dolgozók az ellátottól, illetve hozzátartozóiktól kölcsönt nem kérhetnek.
- Az intézményben dolgozó, valamint közeli hozzátartozója az ellátásában részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet. Az intézmény dolgozója az ellátott gondnokaként nem jelölhető ki.
- A dolgozó munkavégzése során óvja és védelmezi az intézmény vagyonát, azért anyagi és kártérítési felelősséggel tartozik.

Klubtagokra vonatkozó szabályok:

- Mobil telefonhasználat az intézmény területén lehalkított csengetési formában történhet.
- A klubtag a szociális ellátást nyújtó dolgozó utasításait köteles betartani.
- Az egymás közti kapcsolatot kölcsönös tisztelet vezérelje, tartózkodjanak a másik számára, a közösség számára kellemetlennek, oda nem illőnek minősíthető megnyilvánulásoktól.
- Az intézmény területén tilos a trágár beszéd, a kölcsönkérés, a szeméttelés, a rongálás.

- Az intézmény tárgyi eszközeit, helyiségeit rendeltetésszerűen kell használni és megóvni, a klubtagok kártérítési felelősséggel tartoznak.
- A rendezvények befejezésekor a helyiséget tiszta, rendezett állapotban kell elhagyni.
- A bevitt személyes tárgyakért a dolgozók felelősséget nem tudnak vállalni.

Készítette:

Belláné Szőke Csilla
Belláné Szőke Csilla
Intézményvezető



Jóváhagyta:

Dr. Szilágyi Tibor
Gádosoros Nagyközség Polgármestere

Jóváhagyás dátuma és száma: